AI AGENT · NO. 25 / 47 OTOMASI DATA

25

Time Entry Agent

Mengotomatiskan penyusunan draft time entry, pengingat, dan workflow review.

Agent native Microsoft Dynamics 365 · layanan implementasi

BUSINESS FUNCTION
Project management | Finance

DOMAIN / PLATFORM
Project Operations

INDUSTRI
Semua industri

TEKNOLOGI
Microsoft Teams | Outlook | Time Entry app

01 · RINGKASAN

Membantu anggota tim mencatat jam proyek dan menyederhanakan proses review.

CARA KERJA

Di awal periode time entry, agent bawaan Dynamics 365 Project Operations membaca sumber yang dikonfigurasi: project task yang ditugaskan, booked capacity dari resource scheduling, dan meeting di Outlook. Dari situ agent menyusun draft jam per hari dan per proyek. Anggota tim cukup memeriksa lalu submit. Hari yang belum terisi memicu pengingat di Teams, dan manajer proyek mereview lewat Teams atau Time Entry app.

SEKILAS

3	5	4	4
fitur utama	tahap inti agent	sistem bisnis terhubung	kontrol tata kelola

ISI DOKUMEN

01 Ringkasan & cara kerja 1
02 Tantangan & solusi 2
03 Arsitektur solusi 3
04 Prototipe & implementasi 4

02 · TANTANGAN & SOLUSI

Masalah yang diselesaikan

Hambatan yang umum dihadapi tim, kemampuan inti agent untuk mengatasinya, dan nilai bisnis yang dihasilkan.

TANTANGAN

Tantangan bisnis

Kondisi saat ini sebelum agent diterapkan.

01 Anggota tim sering mengisi jam terlambat dan manual.

02 Sumber seperti planning, kalender, dan minggu sebelumnya tidak dipakai konsisten.

03 Pengingat yang hilang membuat jam kerja hilang.

04 Review jam memakan waktu dan padat karya.

SOLUSI · TIME ENTRY AGENT

Mengotomatiskan penyusunan draft time entry, pengingat, dan workflow review.

KEMAMPUAN

Fitur utama

3 kemampuan inti yang dijalankan agent.

01
Composing

Membuat draft time entry mingguan dari sumber terkonfigurasi: project task, booked capacity, dan Outlook.

02
Notifications

Mengirim notifikasi Microsoft Teams saat time entry hilang.

03
Review

Mendukung submit dan review lewat Teams atau Time Entry app.

NILAI

Manfaat

Nilai bisnis yang dapat diharapkan.

- ✓ Mengurangi kerja manual berulang anggota proyek hingga 60%
- ✓ Menghilangkan masalah input jam terlambat
- ✓ Administrasi jam proyek selalu mutakhir
- ✓ Siap regulasi AI (AI Act / GDPR)

03 · ARSITEKTUR

Arsitektur solusi

Agent bawaan Microsoft Dynamics 365 yang dikonfigurasi, diintegrasikan, dan diatur tata kelolanya untuk proses Anda.



Alur data langkah demi langkah

6 LANGKAH

LANGKAH 01
Sumber dan aturan diatur
Tim implementasi mengaktifkan agent, memilih sumber komposisi (task, booked capacity, Outlook), serta aturan pembulatan dan tenggat.

LANGKAH 02
Agent membaca aktivitas
Di awal periode, agent mengambil booking, task, dan meeting tiap anggota tim sesuai hak akses pengguna tersebut.

LANGKAH 03
Draft disusun per hari
Jam dipetakan ke proyek dan task. Meeting tanpa kode proyek ditandai agar pengguna memilih sendiri proyeknya.

LANGKAH 04
Pengingat lewat Teams
Bila hari kerja belum terisi atau draft belum disubmit menjelang tenggat, agent mengirim notifikasi Teams.

LANGKAH 05
Submit dan review
Pengguna mengoreksi lalu submit. Manajer proyek melihat ringkasan dan approve atau reject langsung dari Teams.

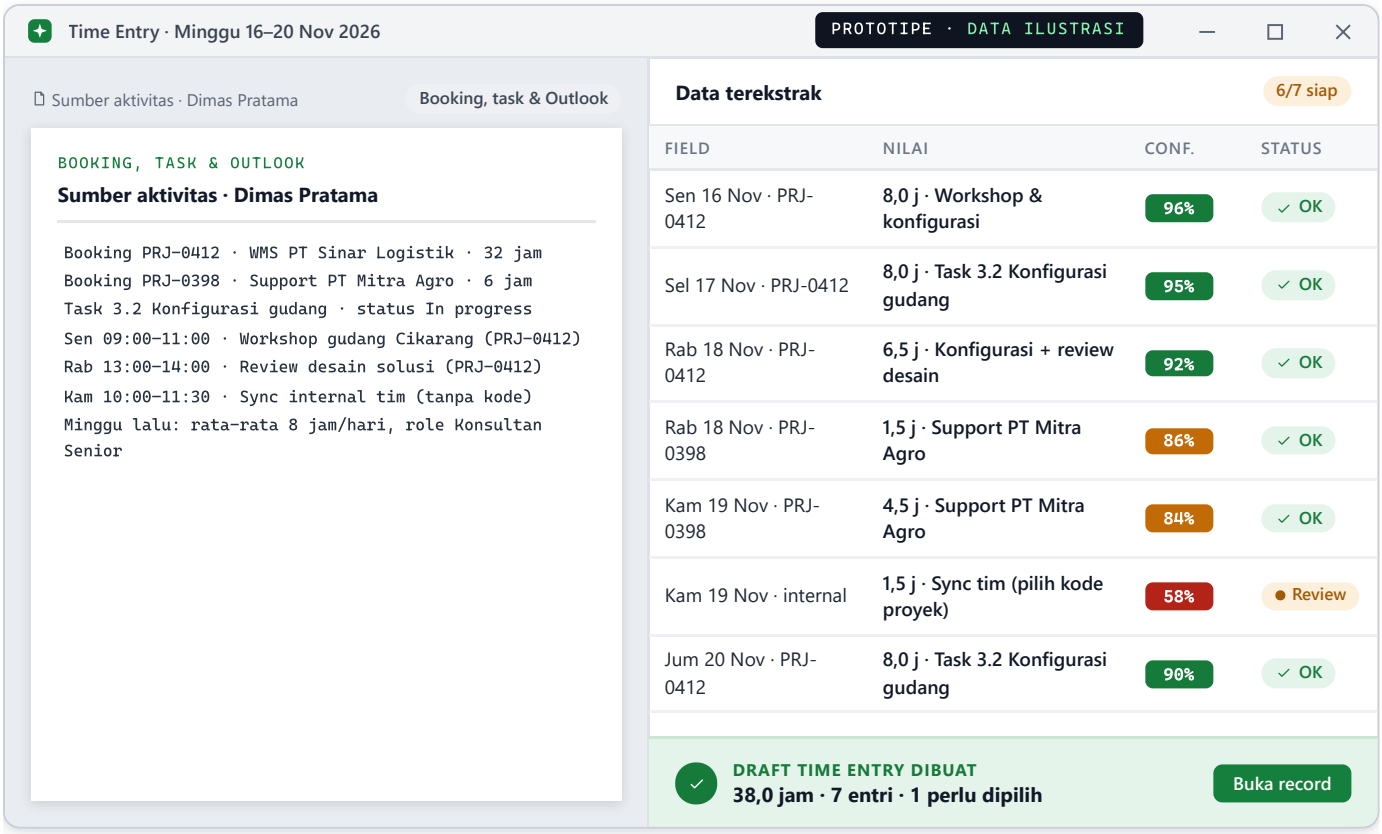
LANGKAH 06
Aktual proyek terbarui
Entri yang disetujui menjadi aktual biaya dan dasar penagihan proyek di Dynamics 365 Project Operations.

04 · PROTOTIPE

Seperti apa di layar

SKENARIO

Jumat sore, Dimas, konsultan senior, belum mengisi jam minggu ini. Agent sudah menyusun draft dari booking proyek WMS PT Sinar Logistik, task aktif, dan meeting Outlook, lalu mengirim pengingat Teams agar ia tinggal meninjau dan submit.



1. Panel kiri menampilkan sumber yang dibaca agent: booking proyek, task aktif, dan meeting Outlook minggu ini.
2. Panel kanan berisi draft per hari dan proyek, lengkap dengan jam, deskripsi, dan tingkat keyakinan.
3. Meeting tanpa kode proyek berstatus review agar Dimas memilih proyek atau kode internal sebelum submit.
4. Setelah submit, manajer proyek menerima permintaan review di Teams dan dapat approve langsung.

Tahapan implementasi

4 FASE

1. **Discovery proses**
   Memetakan proses time entry, periode, kategori jam, role, dan alur approval di Project Operations.
2. **Konfigurasi agent**
   Mengaktifkan Time Entry agent, memilih sumber komposisi, dan mengatur notifikasi Teams.
3. **Pilot satu tim**
   Uji draft pada satu tim proyek, lalu sesuaikan aturan pemetaan meeting dan pembulatan jam.
4. **Rollout & adopsi**
   Perluasan ke seluruh tim proyek, disertai panduan singkat untuk anggota tim dan manajer.

Yang perlu disiapkan

- Dynamics 365 Project Operations aktif dengan proyek, task, dan resource terpelihara
- Booking resource diisi konsisten melalui resource scheduling
- Microsoft 365 dengan Outlook dan Teams untuk seluruh anggota tim proyek
- Kebijakan periode time entry, tenggat, dan alur approval yang disepakati

Metrik yang layak dipantau

- Persentase time entry yang disubmit tepat waktu
- Proporsi draft yang disubmit tanpa koreksi
- Jumlah pengingat terkirim per periode
- Waktu rata-rata approval oleh manajer proyek

AI Agent Solutions
Tenaga kerja digital untuk proses bisnis Anda — diskusikan penerapan agent ini untuk proses Anda.