AI AGENT · NO. 16 / 47 TANYA-JAWAB PENGETAHUAN

16

Knowledge Discovery Agent

Menemukan pengetahuan dan pakar yang relevan di aplikasi perkantoran & kolaborasi.

BUSINESS FUNCTION
Lintas fungsi

DOMAIN / PLATFORM
Modern work

INDUSTRI
Semua industri

TEKNOLOGI
Aplikasi perkantoran & kolaborasi

01 · RINGKASAN

Membantu karyawan menemukan pengetahuan dan pakar yang relevan di aplikasi perkantoran & kolaborasi dengan cepat melalui pencarian berbasis AI dan rekomendasi kontekstual.

CARA KERJA

Karyawan mengetik apa yang dicari, misalnya pengalaman migrasi data untuk distributor farmasi. Agent menelusuri dokumen bersama, file pribadi, chat, dan email yang boleh diakses pengguna, lalu merangkum temuan dari banyak sumber menjadi satu jawaban. Agent juga menunjukkan siapa yang paham topik itu berdasarkan dokumen dan diskusi yang mereka tulis, serta menandai versi terbaru agar salinan lama tidak dipakai ulang.

Dampak bisnis

- ✓ Hemat waktu
- ✓ Risiko berkurang
- ✓ Biaya operasional lebih rendah

SEKILAS

3	5	3	4
fitur utama	tahap inti agent	sistem bisnis terhubung	kontrol tata kelola

ISI DOKUMEN

01 Ringkasan & cara kerja 1
02 Tantangan & solusi 2
03 Arsitektur solusi 3
04 Prototipe & implementasi 4

02 · TANTANGAN & SOLUSI

Masalah yang diselesaikan

Hambatan yang umum dihadapi tim, kemampuan inti agent untuk mengatasinya, dan nilai bisnis yang dihasilkan.

TANTANGAN

Tantangan bisnis

Kondisi saat ini sebelum agent diterapkan.

01 80% data bisnis tidak terstruktur dan tumbuh cepat, sehingga informasi lengkap dan relevan sulit ditemukan.

SOLUSI · KNOWLEDGE DISCOVERY AGENT

Menemukan pengetahuan dan pakar yang relevan di aplikasi perkantoran & kolaborasi.

KEMAMPUAN

Fitur utama

3 kemampuan inti yang dijalankan agent.

01
Time saving

02
Better quality of data

03
Less duplication of work

NILAI

Manfaat

Nilai bisnis yang dapat diharapkan.

- ✓ Menemukan data relevan lebih cepat
- ✓ Mengurangi data duplikat
- ✓ Merangkum data dari banyak sumber
- ✓ Menemukan pakar yang bisa membantu
- ✓ Menegakkan governance dengan batasan compliance

03 · ARSITEKTUR

Arsitektur solusi

Bagaimana data bergerak dari sumber dan kanal, diproses inti agent secara berurutan, hingga tercatat di sistem bisnis.



Alur data langkah demi langkah

5 LANGKAH

LANGKAH 01
Kebutuhan diketik
Karyawan menjelaskan apa yang dicari dalam kalimat biasa lewat chat kerja atau intranet, tanpa perlu tahu lokasi filenya.

LANGKAH 02
Sumber kolaborasi ditelusuri
Agent mencari di repositori dokumen, penyimpanan file, chat kerja, dan email berdasarkan makna, hanya dalam konten yang boleh diakses pengguna.

LANGKAH 03
Versi dan duplikat dirapikan
Salinan dokumen yang sama dikelompokkan dan versi terbaru diutamakan, sehingga pengguna tidak memakai berkas usang.

LANGKAH 04
Pakar dikenali
Dari penulis dokumen dan partisipasi diskusi, agent menunjukkan rekan yang paling relevan untuk ditanya.

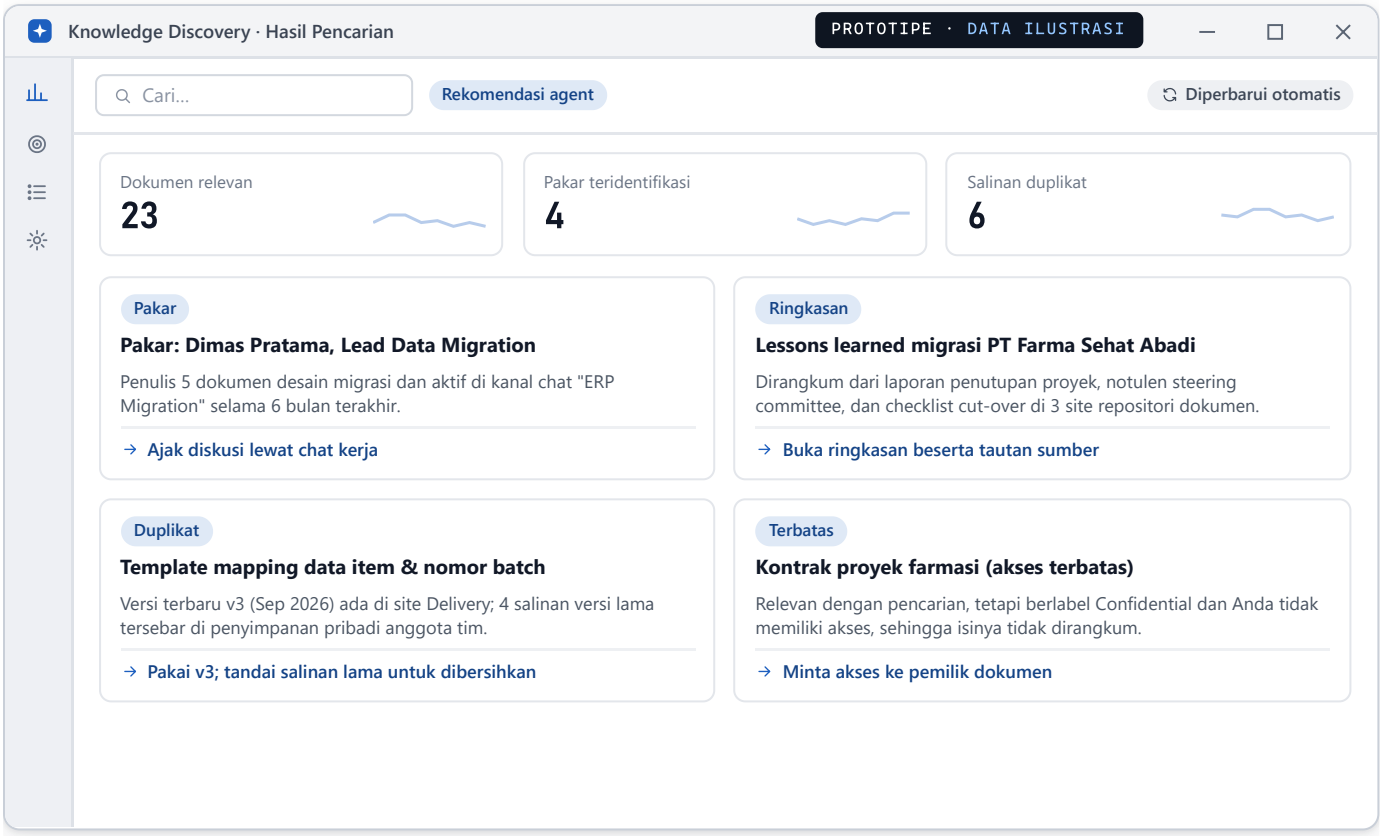
LANGKAH 05
Hasil dirangkum
Temuan dari banyak sumber dirangkum dalam satu jawaban dengan tautan sumber, rekomendasi pakar, dan catatan akses.

04 · PROTOTIPE

Seperti apa di layar

SKENARIO

Seorang manajer proyek di PT Cakra Integra Solusi akan memulai migrasi data ke ERP untuk distributor farmasi. Ia mencari pengalaman serupa, dokumen yang bisa dipakai ulang, dan rekan yang pernah menanganinya.



1. Angka ringkas menunjukkan berapa dokumen, pakar, dan salinan duplikat yang ditemukan untuk pencarian ini.
2. Kartu pakar menjelaskan alasan rekomendasi dari dokumen dan diskusi yang ditulis orang tersebut.
3. Ringkasan lintas sumber menggabungkan laporan, notulen, dan checklist menjadi satu bacaan dengan tautan asli.
4. Dokumen berlabel Confidential tetap disebut tetapi tidak dirangkum, sesuai batas akses pengguna.

Tahapan implementasi

4 FASE

1. **Pemetaan konten**
   Mengidentifikasi sumber konten kolaborasi yang dicakup, kondisi izin akses, dan label sensitivitas yang berlaku.
2. **Konfigurasi pencarian**
   Menyiapkan indeks semantik, aturan versi dan duplikat, serta kriteria rekomendasi pakar yang disepakati.
3. **Pilot lintas fungsi**
   Uji coba dengan beberapa unit kerja untuk menilai relevansi hasil dan kenyamanan terkait rekomendasi pakar.
4. **Rollout & tata kelola**
   Perluasan ke seluruh organisasi dengan laporan duplikasi rutin dan pemantauan kualitas hasil pencarian.

Yang perlu disiapkan

- Aplikasi perkantoran & kolaborasi (dokumen, file, chat) sebagai tempat kerja utama
- Izin akses yang rapi agar hasil pencarian tidak membuka konten yang salah
- Label sensitivitas dari alat klasifikasi data untuk dokumen rahasia
- Kebijakan internal tentang rekomendasi pakar yang disetujui HR

Metrik yang layak dipantau

- Waktu rata-rata hingga dokumen yang dicari ditemukan
- Persentase pencarian yang dinilai relevan oleh pengguna
- Jumlah salinan duplikat yang dibersihkan
- Jumlah kontak pakar yang dimulai dari hasil pencarian

AI Agent Solutions
Tenaga kerja digital untuk proses bisnis Anda — diskusikan penerapan agent ini untuk proses Anda.