AI AGENT · NO. 47 / 47 ⇄ REKONSILIASI & PENCOCOKAN

Data Reconciliation Agent

Merekonsiliasi data lintas sumber dan menyoroti perbedaan yang perlu perhatian.

BUSINESS FUNCTION

Finance | Supply chain management

DOMAIN / PLATFORM

ERP | Produktivitas & kolaborasi

INDUSTRI

Semua industri

01 · RINGKASAN

Merekonsiliasi data keuangan lintas sumber adalah bagian pelaporan yang berulang dan memakan waktu. Agent mengotomatiskan perbandingan, menyoroti perbedaan, dan memberi overview jelas atas item yang perlu perhatian.

✳ CARA KERJA

Agent mengambil dataset dari dua atau lebih sumber, misalnya saldo di ERP dan spreadsheet mitra di repositori dokumen. Kolom tiap sumber diselaraskan, lalu baris dicocokkan berdasarkan kunci dan batas toleransi yang disepakati. Hasilnya dibagi menjadi cocok, varian, dan item hilang. Staf hanya meninjau pengecualian beserta dugaan penyebabnya, lalu agent menyusun dokumen rekonsiliasi siap ekspor dan arsip.

SEKILAS

4	5	4	4
fitur utama	tahap inti agent	sistem bisnis terhubung	kontrol tata kelola

Dampak bisnis

- ✓ Efisiensi meningkat
- ✓ Kesalahan berkurang
- ✓ Penyelesaian lebih cepat
- ✓ Kualitas kerja meningkat
- ✓ Pengalaman karyawan lebih baik

ISI DOKUMEN

01 Ringkasan & cara kerja 1
02 Tantangan & solusi 2
03 Arsitektur solusi 3
04 Prototipe & implementasi 4

02 · TANTANGAN & SOLUSI

Masalah yang diselesaikan

Hambatan yang umum dihadapi tim, kemampuan inti agent untuk mengatasinya, dan nilai bisnis yang dihasilkan.

TANTANGAN

Tantangan bisnis

Kondisi saat ini sebelum agent diterapkan.

01 Tim finance harus merekonsiliasi data lintas sumber untuk memastikan angka laporan lengkap dan akurat.

02 Biasanya berarti membandingkan dataset besar secara manual, menginvestigasi selisih, dan mendokumentasikan hasil — berulang, lambat, dan bervariasi antar tim/wilayah.

SOLUSI · DATA RECONCILIATION AGENT

Merekonsiliasi data lintas sumber dan menyoroti perbedaan yang perlu perhatian.

KEMAMPUAN

Fitur utama

4 kemampuan inti yang dijalankan agent.

01
Automated reconciliation

Membandingkan dataset dari sumber berbeda; mengidentifikasi nilai cocok, varian, dan item hilang.

02
Exception-based review

Menandai item yang perlu perhatian sehingga staf tidak mereview semuanya.

03
Structured documentation

Menghasilkan overview rekonsiliasi yang bisa diekspor untuk review dan arsip.

04
Adaptable use

Dapat disesuaikan untuk berbagai skenario rekonsiliasi dan area bisnis.

NILAI

Manfaat

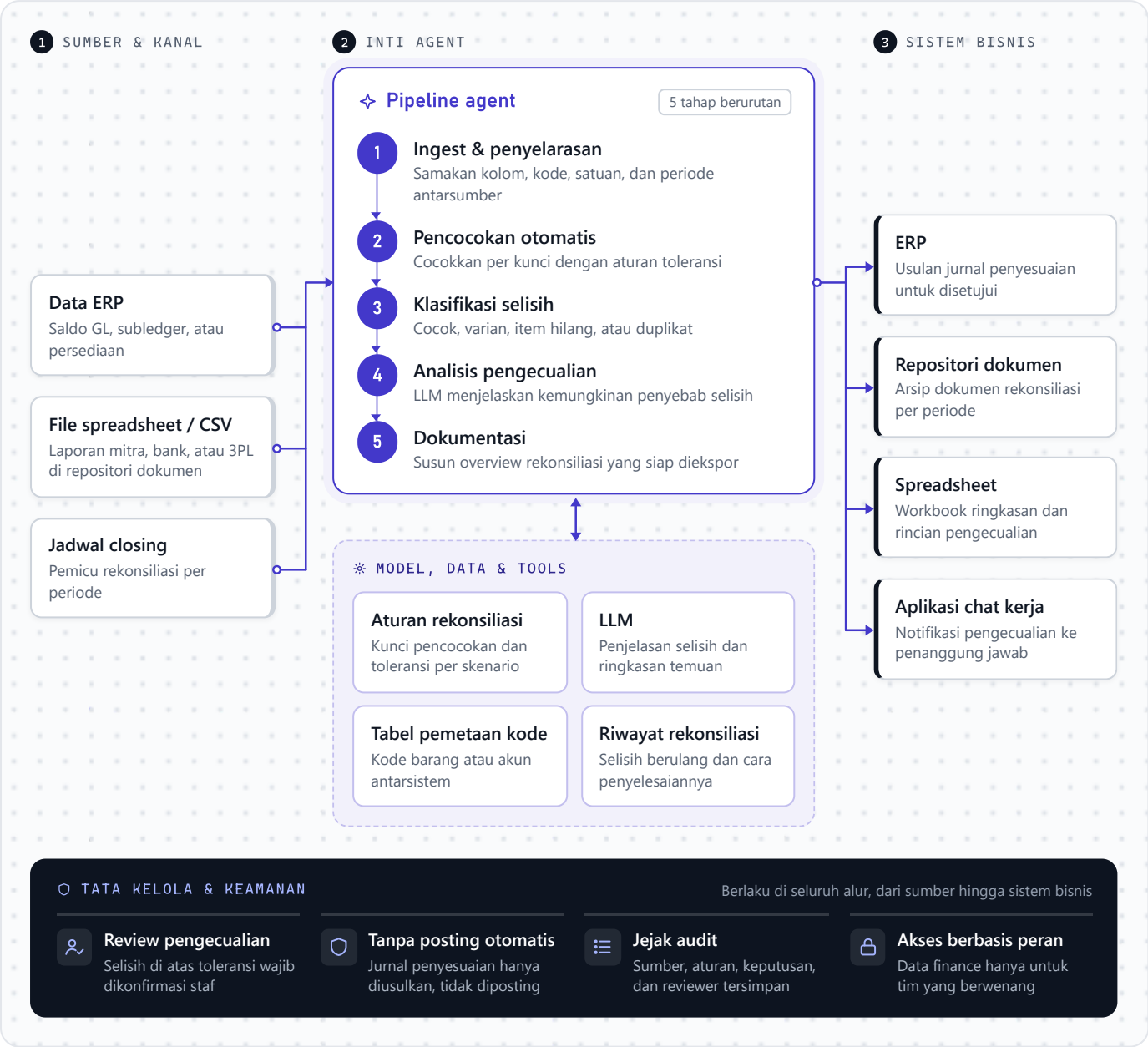
Nilai bisnis yang dapat diharapkan.

- ✓ Hemat waktu signifikan bagi staf finance
- ✓ Rekonsiliasi lebih konsisten di seluruh organisasi
- ✓ Perbedaan yang perlu tindakan ditemukan lebih cepat
- ✓ Dokumentasi audit-ready yang jelas

03 · ARSITEKTUR

Arsitektur solusi

Bagaimana data bergerak dari sumber dan kanal, diproses inti agent secara berurutan, hingga tercatat di sistem bisnis.



Alur data langkah demi langkah

6 LANGKAH

LANGKAH 01
Pengambilan data
Saat jadwal closing tiba, agent menarik saldo dari ERP dan file mitra terbaru dari folder repositori dokumen yang ditentukan.

LANGKAH 02
Penyelarasan
Kolom, kode barang atau akun, satuan, dan periode diselaraskan memakai tabel pemetaan antarsistem.

LANGKAH 03
Pencocokan
Baris dicocokkan per kunci; selisih dalam batas toleransi dianggap cocok, sisanya ditandai sebagai pengecualian.

LANGKAH 04
Penjelasan selisih
Untuk tiap pengecualian, LLM menyarankan penyebab yang mungkin, seperti barang dalam perjalanan atau beda cut-off.

LANGKAH 05
Review staf
Staf finance meninjau pengecualian saja, menambahkan catatan, dan menyetujui usulan penyesuaian bila perlu.

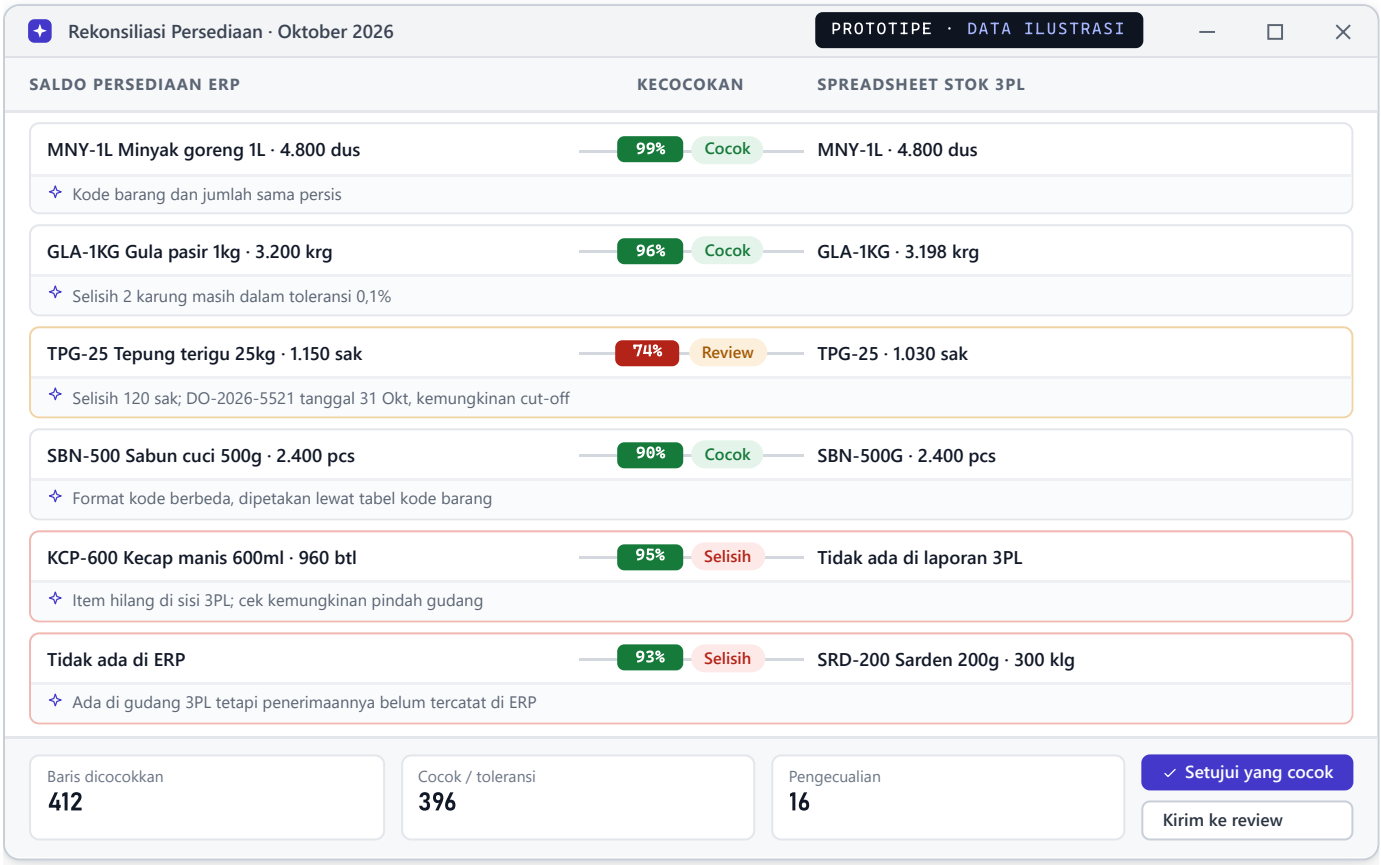
LANGKAH 06
Dokumentasi & arsip
Overview rekonsiliasi diekspor ke spreadsheet atau PDF dan diarsipkan di repositori dokumen sebagai dokumentasi audit.

04 · PROTOTIPE

Seperti apa di layar

SKENARIO

Tim finance PT Sentosa Distribusi Nusantara merekonsiliasi saldo persediaan di ERP dengan laporan stok bulanan dari mitra gudang 3PL untuk closing Oktober 2026, sebelum angka persediaan dilaporkan.



1. Dua sumber ditampilkan berdampingan setelah kode barang dan satuan diselaraskan.
2. Selisih kecil dalam toleransi otomatis dianggap cocok, sehingga staf fokus ke pengecualian.
3. Setiap pengecualian disertai dugaan penyebab, misalnya pengiriman pada tanggal cut-off.
4. Ringkasan di bawah menjadi dasar dokumen rekonsiliasi yang diekspor dan diarsipkan.

Tahapan implementasi

4 FASE

1 Pilih skenario

Tentukan rekonsiliasi prioritas, sumber data, kunci pencocokan, dan toleransi yang disepakati.

2 Koneksi & pemetaan

Hubungkan ERP dan folder repositori dokumen, susun tabel pemetaan kode dan format dokumentasi.

3 Uji paralel

Jalankan berdampingan dengan rekonsiliasi manual selama satu periode closing dan sempurnakan aturan.

4 Produksi & perluasan

Jadwalkan per periode, aktifkan notifikasi, lalu tambahkan skenario rekonsiliasi lain.

Yang perlu disiapkan

- Akses baca ke data ERP yang akan direkonsiliasi
- Format file mitra atau sumber eksternal yang konsisten antarperiode
- Aturan pencocokan dan batas toleransi yang disetujui controller
- Lokasi arsip di repositori dokumen untuk dokumentasi rekonsiliasi

Metrik yang layak dipantau

- Waktu penyelesaian rekonsiliasi per periode
- Persentase baris yang cocok otomatis
- Jumlah pengecualian terbuka saat closing
- Selisih berulang per sumber atau kategori

AI Agent Solutions

Tenaga kerja digital untuk proses bisnis Anda — diskusikan penerapan agent ini untuk proses Anda.